



# SALUT MENTAL PONENT

---

**SMC**salutmental  
Catalunya

---

**SALUT MENTAL PONENT  
REGLAMENT DE RÈGIM INTERN**

## 1.- DISPOSICIONS GENERALS

### CAPÍTOL 1: ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1. L'Associació constituïda a l'empara de la legislació vigent es regirà pels Estatuts de l'Associació i pel present Reglament Intern, i per totes aquelles normes i reglamentacions establertes en les lleis.

Article 2. El present Reglament desenvolupa els continguts expressats en els Estatuts de l'Associació i en cap cas podrà anar contra la filosofia i articles dels esmentats Estatuts.

Article 3. El present Reglament té caràcter obligatori per a professionals, beneficiaris/es, familiars, voluntariat i representants legals, implicats/des en el compliment dels objectius de Salut Mental Ponent.

### CAPÍTOL 2: DENOMINACIÓ I TITULARITAT

L'entitat denominada ASSOCIACIÓ SALUT MENTAL PONENT es va constituir a Lleida el 22/06/1993 i es va inscriure al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya, Departament de Justícia, amb el número 1679. També podrà utilitzar l'abreviació ASM Ponent.

La finalitat és millorar la situació social i la qualitat de vida de la persona amb trastorn mental, i oferir-los serveis i programes tant a ells com a les seves famílies, així com a la població en general que pugui necessitar informació, assessorament i orientació en l'àmbit de la salut mental. Així com vetllar per la igualtat d'oportunitats, la no discriminació i la defensa dels drets de les persones amb problemes de salut mental.

#### 2.1.- DADES REGISTRALS

L'Associació es regeix d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

L'associació té plena personalitat jurídica, independent de la dels seus socis, i és una entitat sense ànim de lucre. A més, és una entitat declarada d'utilitat pública mitjançant Resolució JUS/2110/2010, de 15 de juny de 2010.

L'entitat es va constituir amb un patrimoni fundacional de 25.000 pessetes (és a dir, 150,25 €).

#### 2.2.- UBICACIÓ I ÀMBIT D'ACTUACIÓ

**El domicili social de l'Associació s'estableix a Lleida, i radica al carrer Henri Dunant, núm. 1, CP 25003.** La Junta Directiva podrà aprovar el seu trasllat a qualsevol altre lloc del municipi. El canvi de domicili, fora d'aquest supòsit, exigirà l'acord de l'Assemblea General.

L'Associació desenvolupa les seves activitats socials principalment a Lleida i a les comarques vinculades a Lleida.

### **CAPÍTOL 3: ORGANITZACIÓ**

#### **3.1.- ELS ÒRGANS SOCIALS.**

L'Associació es regirà pels principis d'autogovern, democràcia i participació, mitjançant els següents òrgans de govern:

1. L'Assemblea General.
2. La Junta Directiva.

#### **3.2.- L'ASSEMBLEA GENERAL.**

L'Assemblea General, constituïda per tots els associats, és l'òrgan sobirà de l'Associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que en són competència.

Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

#### **3.3.- COMPETÈNCIES DE L'ASSEMBLEA GENERAL.**

1. Modificar els estatuts.
2. Aprovar el reglament de règim interior i les seves modificacions.
3. Elegir i cessar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
4. Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals; adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'Associació, fixant les quotes anuals dels socis i d'altres aportacions obligatòries; i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
5. Acordar la transformació, la fusió, escissió o la dissolució de l'Associació.
6. Aprovar la incorporació o separació d'altres unions o entitats.
7. Acordar l'ingrés o la baixa en federacions o confederacions.
8. Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels socis.
9. Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

### 3.4.- JUNTA DIRECTIVA

La Junta Directiva és l'òrgan de govern de l'associació que regeix, administra i representa l'associació.

La Junta Directiva estarà formada per d'entre tres i quinze membres; un d'ells, o dos com a màxim, podran ser elegits d'entre els socis col·laboradors: tindran veu però sense dret a vot. Estarà composta per:

- Presidència
- Vicepresidència
- Secretaria
- Tresoreria
- Vocals

L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser socis, es fa per votació de l'Assemblea General. La distribució dels càrrecs s'ha d'efectuar per la pròpia Junta Directiva.

Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats per la secretaria sortint, amb el vist-i-plau de la Presidència sortint, i s'ha de comunicar al Registre d'Associacions.

No poden ser membres de la Junta Directiva aquells socis que desenvolupin una relació contractual amb l'Associació.

La durada dels càrrecs és de quatre anys, amb possibilitat de reelecció. La Junta es renova per meitats cada dos anys. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit exposant els motius.
- Malaltia que incapacita per exercir el càrrec.
- Baixa com a membre de l'associació.
- Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec.

Les vacants que es produeixen en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Els membres de la Junta Directiva exerciran llur càrrec gratuïtament, i únicament tindran dret a la bestreta i al reembossament de les despeses, degudament justificades, i a la indemnització pels danys produïts per raó de l'exercici del càrrec.

### 3.5.- COMPETÈNCIES DE LA JUNTA DIRECTIVA.

La Junta Directiva té les facultats següents:

1. Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
2. Distribuir els càrrecs nomenats per l'Assemblea General.
3. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
4. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
5. Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
6. Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi facin.
7. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
8. Contractar els empleats que l'associació pugui tenir, ja sigui direcció o gerència, tècnics, auxiliars, etc.
9. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
10. Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
11. Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'ha d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
12. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir: 1) subvencions o altres ajuts; 2) l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
13. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol entitat financera i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit per a fer front a les despeses pròpies de l'associació, així com la contractació de préstecs i/o pòlisses de crèdit si fos necessari.
14. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
15. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

## CAPÍTOL 4: FINALITATS

Els fins de l'Associació són:

- Proporcionar **informació, orientació i suport** a les persones amb trastorn mental i els seus familiars.
- Promoure i **vetllar pels drets socials i civils** de les persones amb trastorn mental i dels seus familiars. Difondre i defensar els drets de les persones amb trastorn mental així com combatre l'estigma afavorint la difusió d'informació adequada i vetllant perquè la proporcionada pels mitjans de comunicació sigui també la correcta.
- Contribuir a **la millora de l'assistència sanitària i social** de l'atenció i informació de les persones afectades i els seus familiars, i a la rehabilitació, integració i reinserció social i laboral de les persones amb problemàtica derivada de la salut mental.
- Promoure **la inserció laboral** de les persones amb amb trastorn mental, afavorint la creació de centres especials de treball, empreses d'inserció laboral i d'intermediació laboral i fins i tot en empreses ordinàries amb l'objectiu d'oferir llocs de treball adaptats a les seves limitacions
- Promoure **la creació dels recursos i serveis** adients que facilitin que les persones amb problemàtica derivada de la salut mental puguin accedir amb normalitat a qualsevol àmbit de la societat. També establir convenis de col·laboració, quan s'estima convenient, amb d'altres entitats sense ànim de lucre que puguin realitzar i gestionar els esmentats serveis.
- Col·laborar amb **les entitats territorials** que intervenen en la Salut Mental, per promoure **el treball en xarxa** i contribuir a la sensibilització de la població i vetllar per una informació i comunicació correcta.
- Contribuir al compromís amb la societat, l'administració pública i altres entitats en el desenvolupament i implantació de les estratègies d'inserció social i de **lluita contra l'exclusió social i l'estigmatització**
- Contribuir de manera específica a la millora de la qualitat de vida de la població **infanto-juvenil** amb problemes de salut mental, mitjançant el desenvolupament d'actuacions i programes adreçats a sensibilitzar, acompanyar i facilitar els processos de recuperació, capacitació i inclusió social d'aquest col·lectiu
- Fomentar **la investigació** dels trastorns mentals i del seu tractament

- Fomentar **la millora de qualitat de l'entitat** mitjançant accions i respostes subjectes a un procés de planificació, organització, avaluació i millora continua d'aquestes.
- Garantitzar la igualtat d'oportunitats i tracte a totes les persones. Treballar per tots els col·lectius relacionats amb la salut mental, **discapacitats, risc d'exclusió, immigració, LGBTI** i població en general, ja que la problemàtica de la salut mental pot afectar a persones de diferents col·lectius que els fa ésser més vulnerables a patir exclusió social
- Fomentar els valors d'igualtat i corresponsabilitat entre homes i dones. Utilitzar un **llenguatge inclusiu i no sexista**. Disposar de mecanismes de prevenció i detecció de conductes d'assetjament sexual i violència de gènere. Evitar la **triple discriminació** que pateixen **les dones** amb trastorn mental greu

## CAPÍTOL 5: ADMISSIONS

Les persones i entitats que vulguin formar part de l'Associació han de presentar una sol·licitud per escrit demanant l'admissió a la Junta Directiva, qui prendrà una decisió al respecte en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'Assemblea General més immediata.

Les persones jurídiques que vulguin ser socis col·laboradors, hauran d'acompanyar a la seva sol·licitud:

- Certificat de l'acord pres per l'òrgan social que correspongui, segons els seus estatuts.
- Còpia dels estatuts socials.
- Llistat dels components de l'òrgan de govern de l'entitat i càrrecs que ostenten, així com el nombre de socis.
- Breu memòria explicativa de les activitats realitzades i dels projectes de futur.

Correspon a la Junta Directiva de l'Associació acceptació o denegació de les altes i baixes de socis. Si es produís una denegació, aquesta es podrà recórrer davant de l'Assemblea.

## **CAPÍTOL 6: ÀREES DE TREBALL**

### **6.1.- ACTIVA'T: ESPAI SITUA'T**

L'Espai Situa't ofereix informació, orientació i acompanyament sobre qualsevol aspecte relacionat amb la salut mental tant per la població en general, com per a persones amb un diagnòstic i/o els seus familiars.

L'Espai Situa't actua com a referent de tot el procés, vinculat al moviment associatiu del territori i directament en contacte amb els professionals de la xarxa sanitària i els professionals de la Federació Salut Mental Catalunya.

Esdevé un referent d'informació per persones amb un diagnòstic i/o els seus familiars (serveis, informació jurídica, tràmits, escolta...).

A més l'Espai Situa't fa el seguiment de casos que normalment no arribarien al centre de salut mental.

Es caracteritza per:

- Situar la persona al centre.
- Respectar les decisions preses.
- Implicació de la família i/o entorn.
- Informació centralitzada amb un mateix professional.
- Perspectiva ciutadana.
- Temps per escolta.
- Contacte directe, sense filtres.
- Especialitzat en trastorn mental sever.
- Complementa i es coordina amb serveis existents.
- Informació sobre: serveis, xarxa associativa, recursos socio-sanitaris, prestacions, grups d'Ajuda Mútua, suport a domicili, lleure, habitatge, àmbit laboral, entre d'altres.
- Complementat per un servei d'assessorament legal (Justament).
- Reforç al professional de referència.
- Acompanyament i seguiment de processos.
- Informació i vincle a serveis comunitaris.
- Reorientació a vinculació a la xarxa socio-sanitària de salut mental.
- Informació i oferiment de mesures de protecció.

### **6.2.- ÀREA D'ATENCIÓ A FAMÍLIES**

#### **6.2.1.-ATENCIÓ SOCIAL**

Es tracta d'un servei social continuat, d'orientació i assessorament en temes socials o legals quan la família així ho requereixi, també s'informa sobre recursos i ajudes existents. Dins d'aquest servei, es presta suport continuat de la treballadora social que realitzarà seguiments familiars i coordinacions amb els altres professionals de l'equip interdisciplinari.



## 2. **Atenció Psicològica: Individual**

Servei d'atenció psicològica Individual que pretén donar resposta als familiars a través d'informació sobre els trastorns mentals, recursos psicològics i d'actuació per tal de fomentar la seva integració familiar i social i prevenció sobre estats emocionals negatius, i trastorns derivats de la problemàtica que suposa tenir un familiar amb una malaltia mental.

## 3. **Escola de famílies: Piscoeducatiu**

Es realitza a través dels grups psicoeducatius. Amb aquests es pretén formar a les famílies sobre els trastorns mentals severos i oferir informació sobre aquests, les seves tipologies, característiques, simptomatologia, pautes, millora de la convivència... es programen grups amb un mínim de 8-10 participants, on es reuneixen amb una periodicitat mensual i compten amb el suport de la treballadora social i la psicòloga.

## 4. **Grups d'Ajuda Mútua (GAM)**

Els GAMs són reunions periòdiques entre les famílies de persones que tenen un trastorn mental i una problemàtica comú.

El grup compta amb un dinamitzador que és un familiar del grup, que ha rebut una formació anterior sobre tècniques de dinàmiques de grup.

## 5. **LLEURE FAMILIAR**

Programa d'oci dirigit a famílies de persones amb problemàtica de salut mental vinculades a l'entitat i que té com a finalitat oferir espais on les famílies puguin disposar de temps de lleure que els hi permeti compartir experiències, participar en un context d'oci i, en definitiva, crear espais de desconnexió i d'esbarjo.

Es fa mitjançant sortides lúdiques i culturals programades anualment i mitjançant tallers puntuals i/o impartició de monogràfics d'interès general.

## **SERVEIS PER A PERSONES AMB TRASTORN MENTAL**

Serveis que integra aquesta àrea:

- Servei de Club Social
- Grup de Joves
- Inserció Laboral (Programa Incorpora)
- Àrea d'Habitatge (SAVI, Programa d'Acompanyament Integral, Reinserció social de persones internades en centres penitenciaris amb Trastorn Mental Sever, i pisos amb suport)
- Intervenció en Centre Penitenciari Ponent

### **Servei de Club Social**

Servei Social especialitzat adreçat a persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental inclòs a la Cartera de Serveis Socials de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública de la Generalitat de Catalunya.

Facilita un marc de suport social a les persones que hi participen. Promou aspectes d'autonomia, generant oportunitats de canvi a nivell personal i social.

Facilita oportunitats de participació comunitària, desenvolupant l'activitat en els contextos immediats de la persona, s'afavoreix la creació de vincles emocionalment significatius. El Club esdevé una entitat social més, que no només promou la participació activa dels usuaris en la comunitat, sinó que també genera vida comunitària en i amb la comunitat.

El temps d'estada al club i el grau de vinculació és flexible d'acord amb les necessitats i les característiques de cada persona. L'usuari, conjuntament amb els professionals, hauria de definir el tipus de vinculació, es a dir, quines activitats realitzaria, en quin horari, amb quina freqüència i duració temporal, tenint en compte que tots aquests ítems poden ser variables al llarg del temps. Això sempre estarà condicionat amb la pròpia evolució de l'usuari.

L'usuari pren un paper actiu en la planificació i l'organització de les activitats pròpies del Club, configurant-se com a protagonista en el procés d'elecció d'aquestes. Les activitats no tenen caràcter obligatori, però sí que es demana a l'usuari compromís envers les seves eleccions.

## **Grup de Joves**

El Grup de Joves és un servei d'acompanyament integral per al jove de 26 a 35 anys amb algun tipus de problemàtica de salut mental. Treballem per aconseguir una vida més autònoma i saludable mitjançant activitats grupals i comunitàries i acompanyaments individualitzats.

Busquem la vinculació del jove a l'àmbit de salut, social, formatiu i laboral a través de l'oci, per afavorir la construcció del seu projecte de vida. Contribuïm en el procés d'apoderament del jove, potenciem l'adquisició d'habilitats socials per assolir relacions significatives i saludables, fomentem la cohesió de grup afavorint la socialització i la participació comunitària.

- Realitzem i organitzem activitats grupals de lleure.
- Acompanyem individualment i oferim suport en els diferents aspectes personals.
- Assessorem i oferim suport a les famílies a través del nostre Servei d'Atenció Familiar (SAF).
- Col·laborem amb les entitats juvenils del territori.
- Potenciem l'ús de recursos comunitaris de forma autònoma.
- Potenciem l'ús de recursos comunitaris de forma autònoma.

## **Inserció Laboral (Programa Incorpora)**

### **Capacitació Laboral**

Programa que pretén atorgar eines, estratègies i habilitats laborals per tal d'establir un itinerari laboral amb persones amb problemàtica de salut mental que estan en la

recerca de feina. Es fa a través de formacions i entrevistes individualitzades establertes en un pla de treball.

### **Programa Incorpora**

Programa de l'Obra Social "la Caixa" que té com a objectiu afavorir la inserció sociolaboral de persones que tenen dificultats per accedir al mercat laboral ordinari. A Lleida, som una xarxa de nou entitats socials adherides al programa, que vetllem per prestar serveis, tant a persones en recerca de feina, com a empreses fent intermediació laboral. El perfil dels usuaris que atenem des de la nostra entitat dins del Pr. Incorpora són persones diagnosticades amb algun tipus de trastorn mental sever (TMS), que cerquen un lloc de treball.

Que oferim a través el programa?

1. Borsa de treballadors/es capacitats per a desenvolupar diverses tasques.
2. Atenció especialitzada a l'empresari, treballadors i/o beneficiaris del programa.
3. Seguiment continu de les insercions per tal de solucionar possibles incidències.
4. Rapidesa en la gestió d'ofertes.
5. Preselecció de candidats tenint en compte les característiques de les ofertes.

### **SAVI: Servei d'Acompanyament a la Vida independent**

El servei està adreçat a persones amb discapacitat derivada de malaltia mental que vulguin viure soles o amb altres persones beneficiàries del programa de suport o que tinguin reconegut un grau de dependència i o amb una discapacitat del 65%, que necessitin suport personal per al desenvolupament d'una vida autònoma. L'ajut es concedeix perquè el beneficiari rebi el servei de l'entitat col·laboradora, en aquest cas, de l'Associació Salut Mental Ponent.

L'objectiu és contribuir al desenvolupament de les persones amb discapacitat en les activitats de la vida quotidiana i diària, tant a la llar com a comunitat, fent possible la seva autonomia mitjançant un ajut complementari que els doni el suport personal necessari i promogui la seva integració social (alimentació, cura de la salut i utilització dels sistemes de protecció, aspectes relacionats amb la capacitació, competències i habilitats socials per millorar la convivència, les relacions socials, la participació, etc).

La nostra entitat es col·laboradora del servei des del 2010, anteriorment anomenat Programa de Suport a l'Autonomia a la Pròpia Llar (PSALL). Dins del SAVI, es compta amb un equip professional, coordinat amb la xarxa de salut mental. El personal d'atenció directa és el que es desplaça als domicilis particulars de les persones beneficiàries per tal de treballar el seu pla d'atenció personalitzat. És dona suport a la persona en les activitats d'autocura, domèstiques, comunitàries, financeres i de la cura de la salut. La prestació consisteix en una dedicació total de 10 hores setmanals per usuari, incloent tant la intervenció per part del professional, com la gestió i la coordinació del programa.

## **Programa d'Acompanyament Integral en l'entorn de la persona**

La finalitat és prestar atenció a les persones amb malaltia mental i les seves famílies davant la falta de dispositius alternatius i que puguin quedar exclosos d'altres programes d'atenció personalitzada. Es pretén donar suport a la persona en tot el procés de recuperació, interactuant i incidint en el seu entorn i implicant a la família com a eix i membre actiu de l'evolució de la persona amb malaltia mental. El rol que aquesta desenvolupa es focalitza tant, en conèixer la malaltia, com en acompanyament, per tal que els objectius plantejats en el pla de treball es puguin aconseguir.

Les intervencions constaran en oferir informació i orientació de caràcter psicosocial especialitzat destinat a millorar aspectes psicològics tals com habilitats, aptituds i conductes i també millorar aspectes socials com ara la utilització i la gestió de recursos propis i comunitaris. Per una altra banda, es facilitarà orientació, acompanyament i el suport necessari pel desenvolupament de les activitats de la vida diària.

Aquest programa s'engega a la nostra entitat l'any 2011 per pal·liar la manca d'atenció que pateixen les persones amb malaltia mental i les seves famílies davant la falta de dispositius alternatius a les localitats, i que a més, habitualment queden exclosos d'altres programes d'atenció personalitzada degut a la alta restricció dels requisits.

## **Reinserció social de persones internades en centres penitenciaris amb Trastorn Mental**

Arrel del naixement del Mòdul d'Infermeria a Lleida, i mitjançant la participació de Salut Mental Ponent a les Taules de Participació Social en l'àmbit penitenciari, sorgeix la proposta de col·laborar en la rehabilitació psicosocial de persones amb trastorn mental sever que es troben sota tractament dins de la presó per tal de donar-los una oportunitat quan es troben en llibertat.

Aquest projecte el realitzem a nivell individual, (mitjançant entrevistes de seguiment amb els participants) i sempre amb coordinació amb l'equip tècnic del Centre Penitenciari. Els objectius que contempla el projecte s'aniran revisant periòdicament.

Es tracta d'un espai on un professional amb coneixement de salut mental els ajudava iniciar noves estratègies relacionals per tornar a vincular-se a la vida comunitària, assolint de manera progressiva, la seva recuperació a tots els nivells.

## **Pisos amb suport**

Aquest servei és un recurs d'habitatge comunitari consistent en pisos ubicats en edificis integrats en l'entorn social amb l'objectiu d'oferir allotjament a persones diagnosticades amb un trastorn mental de llarga evolució i amb certa autonomia per tal de desenvolupar les tasques de la vida diària dins el seu entorn més proper.

El procés d'atenció compta amb una metodologia centrada en el pla d'atenció individualitzat. Aquesta ens permet establir uns objectius ajustats a cada usuari, alhora que quantificables per tal d'avaluar-ne el procés. Les àrees d'actuació en que es basarà el pla de treball contemplem l'autonomia i la cura personal, les xarxes relacionals i la integració comunitària. Periòdicament, s'estipularà la intensitat del suport per a cada cas, així com la estructura i temporalització del mateix.

### **Programa d'Intervenció en el Centre Penitenciari de Ponent**

La intervenció psicosocial amb les persones amb TMS internes en un centre penitenciari pretén, com a objectiu general, millorar la seva qualitat de vida.

Els objectius específics del programa són:

- Millorar el coneixement sobre salut mental, així com de les estratègies per mantenir al màxim la qualitat de vida
- Estimular les capacitats psicosocials
- Potenciar el benestar emocional:
- Millorar autoestima
- Afavorir les relacions interpersonals

### **SERVEIS PER A LA POBLACIÓ EN GENERAL**

#### Sensibilització Comunitària

La finalitat és fer difusió de la salut mental en l'àmbit territorial de Lleida, tant des d'una vessant preventiva, com de coneixement de les malalties més comunes, a través de xerrades i/o jornades per a tots els públics i edats. Es pretén que a partir d'una bona informació es prengui consciència i es redueixin les actituds que estigmatitzen a les persones amb un problema de salut mental.

#### Formació

S'imparteix formació especialitzada en salut mental. Formem a familiars, persones amb trastorn mental, estudiants, empreses i població en general. El nostre equip de professionals s'adequa a la demanda recollida i imparteix docència par tal de reforçar coneixements i adquirir pautes d'enfrontament i prevenció sobre l'aparició de trastorns mentals.

#### Voluntariat

L'entitat forma part de la Federació Catalana de Voluntariat Social (FCVS), acollint voluntaris que vulguin col·laborar amb nosaltres en algun dels nostres programes i serveis. A més, els nostres socis també porten a terme iniciatives de voluntariat i col·laboren amb altres recursos/entitats socials.

## **CAPÍTOL 7: PERSONAL I ASSOCIATS**

### **7.1.- PROFESSIONALS**

Segons marca la RESOLUCIÓ EMO/903/2014, de 15 d'abril, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'associacions per a centres de formació, rehabilitació, orientació, valoració, autonomia personal, protecció i atenció a discapacitats per als anys 2013-2016 (codi de conveni núm. 79002795012009).

El personal que presta servei ha de ser classificat, d'acord amb la funció que exerceix, dins algun dels grups i les categories següents:

Grup 1: Personal tècnic.

Subgrup 1: Personal no educatiu titulat.

- a) De grau superior.
- b) De grau mitjà.

Grup 2: Personal administratiu

- a) Gerent.
- b) Cap administratiu.
- c) Oficial administratiu de 1a.
- d) Oficial administratiu de 2a.
- e) Auxiliar administratiu.

Grup 3: Personal de serveis generals

- a) Cap de serveis generals.
- b) Oficial de serveis generals.
- c) Auxiliars de serveis generals.

### **7.1.- NORMATIVA DE REGIM INTERN**

#### **7.1.1.- TIPOLOGIA DE FALTES**

Tota falta comesa per un treballador es classifica, segons importància, en:

- a) Faltes lleus.
- b) Faltes greus.
- c) Faltes molt greus..

Faltes lleus

Són faltes lleus:

- a) De 3 a 6 dies de falta de puntualitat en l'assistència a la feina, sense la justificació oportuna, comeses durant el període de 30 dies naturals.
- b) Deixar de notificar, dins les 24 hores següents a l'absència, els motius que puguin justificar la falta a la feina, llevat que es demostrï la impossibilitat de fer-ho.
- c) Negligència en la conservació del material i les instal·lacions.

d) Faltar a la feina durant 2 dies en un període de 30 de naturals sense causa justificada. Si l'absent ha de ser rellevat per un company, la falta es considera greu.

#### Faltes greus

Es consideren faltes greus les faltes següents:

- a) Més de sis i menys de deu faltes de puntualitat en l'assistència a la feina sense la justificació oportuna, comeses durant un període de 30 dies naturals. Si l'absent ha de ser rellevat per un company, n'hi ha prou amb tres faltes de puntualitat en el període indicat perquè la falta sigui greu.
- b) Faltar més de 2 dies a la feina durant un període de 30 dies naturals sense causa justificada. N'hi ha prou amb una sola falta quan, per raó del lloc de treball que el treballador ocupa, la no assistència causi perjudici sobre l'atenció que la minusvalidesa del subjecte atès requereix.
- c) La negligència notòria i d'estès coneixement en el compliment de la feina.
- d) La reiteració o la reincidència en la falta lleu dins un mateix trimestre, sempre que hi hagi hagut sanció entremig.

#### Faltes molt greus

Són faltes molt greus:

- a) Més de vint faltes no justificades de puntualitat en l'assistència a la feina comeses en el període d'1 any, sempre que hi hagi hagut sanció entremig.
- b) La falta injustificada a la feina durant 3 dies consecutius o 5 d'alterns, comesa en un període de 30 dies naturals.
- c) La negligència notòria i de coneixement molt estès en el compliment de la feina i que ocasioni perjudicis greus al servei.
- d) La simulació de malaltia o accident.
- e) L'embriaguesa habitual en hores de treball.
- f) Els maltractaments de paraula o d'obra i la falta greu de respecte i consideració tant envers els caps i companys de feina com envers els discapacitats tractats a la institució o els familiars respectius.
- g) La reiteració o reincidència en faltes greus sempre que siguin comeses dins un mateix trimestre i que ja hagin estat sancionades.

### 7.1.2.- SANCIONS

Perquè una sanció sigui vàlida s'han de complir els tràmits següents:

a) Comunicació per escrit, qualsevol que sigui el grau de la falta, al treballador. La comunicació s'ha de fer en el termini assenyalat i el treballador n'ha de firmar el justificant de recepció.

El treballador té 5 dies per formular-hi al·legacions a fi de defensar-se'n.

b) L'empresa ha de trametre tots dos documents al comitè d'empresa o al delegat sindical, a fi i efecte que s'emeti l'informe oportú en un termini de 3 dies.

#### Sancions màximes

Atès el grau de les faltes, les sancions màximes que es poden imposar són:

- a) Per falta lleu: amonestació per escrit, suspensió de sou i feina fins a 2 dies.
- b) Per falta greu: amonestació per escrit, deixant-ne constància a l'expedient, i suspensió de sou i de feina de 3 a 10 dies.
- c) Per falta molt greu: amonestació per escrit, amb constància a l'expedient, i suspensió de sou i feina de 16 a 60 dies.

### **7.1.3.- CAUSES SENSE MOTIU DE SANCIO**

No pot ser causa de cap mena de sanció qualsevol de les causes següents:

- a) La pertinença a una associació sindical.
- b) Tenir la condició de representant dels treballadors o l'actuació en aquesta qualitat dins el que estableix l'ordenament jurídic.
- c) La presentació de queixes o la intervenció en procediments seguits contra l'empresari per presumpte incompliment d'aquest de normes laborals o de Seguretat Social.
- d) La raça, el sexe, l'estat matrimonial, la religió, l'opinió política o l'origen social, com tampoc l'embaràs i la moral privada, ni en general l'exercici lliure d'un dret reconegut en la Constitució, especialment el lliure exercici de la docència.

### **7.1.4.- PRESCRIPCIONS**

La prescripció de les faltes és la següent:

- a) Per faltes lleus: al cap de 10 dies naturals de cometre-les.
- b) Per faltes greus: al cap de 15 dies naturals de cometre-les.
- c) Per faltes molt greus: al cap de 30 dies naturals de cometre-les.

Les sancions, si no es fan efectives després de la comunicació oportuna, queden cancel·lades en els termes següents a partir de la comunicació.

- a) Per faltes lleus: 1 mes.
- b) Per faltes greus: 2 mesos.
- c) Per faltes molt greus: 3 mesos.

## **7.2.- ASSOCIATS: RÈGIM DISCIPLINARI.**

### **7.2.1.- FALTES I SANCIONS**

Segons marquen els Estatuts de l'Associació, l'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions.

### **7.2.2.- FALTES LLEUS**

*Són faltes lleus:*

1. La primera inassistència injustificada a les sessions de l'Assemblea General a les que el soci fos convocat en deguda forma.



2. La falta de consideració i/o respecte amb un altre soci o socis sense motiu i que això fos considerat per la Junta Directiva.
3. La manca de comunicació del nou domicili a l'associació dins del mes següent a haver-lo canviat.
4. Incomplir els acords o instruccions donades vàlidament pels òrgans competents.

### **7.2.3.- FALTES GREUS**

*Són faltes greus:*

1. La falta d'assistència injustificada a les Assemblees Generals correctament convocades, sempre que suposi la no presència del soci a la meitat de les celebrades en dos exercicis consecutius.
2. La inassistència injustificada a les Juntes Directives per un espai de 3 convocatòries seguides.
3. No acceptar, o dimitir sense causa justificada dels càrrecs o funcions pels que hagués estat escollit.
4. L'incompliment de les obligacions econòmiques, relatives al pagament de quotes periòdiques a les aportacions al capital.
5. L'incompliment de preceptes estatutaris o realitzar una activitat, o deixar de fer-la, que suposi un perjudici a l'associació de caràcter greu.
6. La reiteració de faltes lleus, per les quals hagués estat sancionat el soci en els tres anys anteriors.
7. Qualsevol altre que disposi l'Assemblea de caràcter greu.

### **7.2.4.- FALTES MOLT GREUS**

*Són faltes molt greus:*

1. Utilitzar un soci els capitals comuns o la firma social per negocis particulars.
2. La violació de secrets de l'associació susceptibles de produir un clar perjudici.
3. Realitzar actuacions perjudicials per a l'associació.
4. Faltes d'assistència reiterades d'un membre de la Junta Directiva als actes socials als que sigui convocat.
5. L'acumulació de dues o més faltes greus.
6. Les operacions de competència amb l'associació i l'ocultació de dades rellevants.
7. Falsificació de documents, firmes, segells o anàlegs, de compromís per la relació de l'associació amb els seus socis.

### **7.2.5.- SANCIONS**

Les faltes lleus se sancionen amb amonestació verbal o per escrit.

Les faltes greus se sancionen amb suspensió del dret a exercir càrrecs en els òrgans socials durant un any.

Les faltes molt greus se sancionen amb inhabilitació per a exercir càrrecs en els òrgans socials durant cinc anys, o bé l'expulsió.

### **7.2.6.- PROCEDIMENT SANCIONADOR**

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 15 dies, la Junta Directiva nomena un instructor/a, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 30 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 30 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, es pot interposar recurs per escrit davant l'Assemblea General en el termini d'1 mes a comptar des de la notificació de la sanció, qui el resoldrà a la primera assemblea general que tingui lloc.

## **CAPÍTOL 8.- DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES I LLURS REPRESENTANTS LEGALS**

Són drets dels membres de l'Associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereix en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
7. Impugnar els acords de l'Assemblea General i de la Junta Directiva i proposar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra els membres de la Junta Directiva.
8. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.

9. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
10. Ésser informats per la Junta Directiva, un cop convocada l'Assemblea i amb antelació suficient, dels assumptes que s'hagi previst de tractar-se, i rebre informació verbal durant la reunió.
11. Rebre els serveis que l'Associació ofereixi en compliment de les seves finalitats o amb caràcter accessori.
12. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
13. Formar part dels grups de treball.
14. Posseir un exemplar dels estatuts.
15. Consultar els llibres de l'associació.

### **8.1.- DEURES DELS SOCIS.**

Són deures dels membres de l'Associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Complir el que disposen els presents estatuts, i els acords legals adoptats pels òrgans de govern de l'associació.
3. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
4. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.

## **2.-DISPOSICIONS FINALS**

1.- L'entitat titular podrà introduir en aquest reglament les modificacions que, per causes objectives, siguin necessàries per millorar el servei. En aquest cas, les modificacions hauran de presentar-se en l'Assemblea Ordinària de socis.

El present reglament entrarà en vigor una vegada aprovat en Assemblea General.

Aquest reglament de règim Intern es complementarà amb els Reglaments da règim intern dels Serveis de Club Social i de SAVI.