

ESTATUTS SOCIALS DE L'ASSOCIACIÓ SALUT MENTAL PONENT

CAPÍTOL I.- DENOMINACIÓ, FINALITATS, DURADA I DOMICILI.

Article 1.- DENOMINACIÓ I RÈGIM LEGAL.

L'entitat denominada ASSOCIACIÓ SALUT MENTAL PONENT es va constituir a Lleida el 22/06/1993 i es va inscriure al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya, Departament de Justícia, amb el número 1679. També podrà utilitzar l'abreviació ASM Ponent.

L'Associació es regeix d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

L'associació té plena personalitat jurídica, independent de la dels seus socis, i és una entitat sense ànim de lucre. A més, és una entitat declarada d'utilitat pública mitjançant Resolució JUS/2110/2010, de 15 de juny de 2010.

L'entitat es va constituir amb un patrimoni fundacional de 25.000 pessetes (és a dir, 150,25 €).

Article 2.- FINALITATS.

Els fins de l'Associació són:

- Proporcionar **informació, orientació i suport** a les persones amb trastorn mental i els seus familiars.
- Promoure i **vetllar pels drets socials i civils** de les persones amb trastorn mental i dels seus familiars. Difondre i defensar els drets de les persones amb trastorn mental així com combatre l'estigma afavorint la difusió d'informació adequada i vetllant perquè la proporcionada pels mitjans de comunicació sigui també la correcta.
- Contribuir a **la millora de l'assistència sanitària i social** de l'atenció i informació de les persones afectades i els seus familiars, i a la rehabilitació, integració i reinserció social i laboral de les persones amb problemàtica derivada de la salut mental.

- Promoure **la inserció laboral** de les persones amb amb trastorn mental, afavorint la creació de centres especials de treball, empreses d'inserció laboral i d'intermediació laboral i fins i tot en empreses ordinàries amb l'objectiu d'oferir llocs de treball adaptats a les seves limitacions
- Promoure **la creació dels recursos i serveis** adients que facilitin que les persones amb problemàtica derivada de la salut mental puguin accedir amb normalitat a qualsevol àmbit de la societat. També establir convenis de col·laboració, quan s'estima convenient, amb d'altres entitats sense ànim de lucre que puguin realitzar i gestionar els esmentats serveis.
- Col·laborar amb **les entitats territorials** que intervenen en la Salut Mental, per promoure **el treball en xarxa i** contribuir a la sensibilització de la població i vetllar per una informació i comunicació correcta.
- Contribuir al compromís amb la societat, l'administració pública i altres entitats en el desenvolupament i implantació de les estratègies d'inserció social i de **lluita contra l'exclusió social i l'estigmatització**
- Contribuir de manera específica a la millora de la qualitat de vida de la població **infanto-juvenil** amb problemes de salut mental, mitjançant el desenvolupament d'actuacions i programes adreçats a sensibilitzar, acompanyar i facilitar els processos de recuperació, capacitat i inclusió social d'aquest col·lectiu
- Fomentar **la investigació** dels trastorns mentals i del seu tractament
- Fomentar **la millora de qualitat de l'entitat** mitjançant accions i respostes subjectes a un procés de planificació, organització, avaluació i millora continua d'aquestes.
- Garantitzar la igualtat d'oportunitats i tracte a totes les persones. Treballar per tots els col·lectius relacionats amb la salut mental, **discapacitats, risc d'exclusió, immigració, LGBTI** i població en general, ja que la problemàtica de la salut mental pot afectar a persones de diferents col·lectius que els fa ésser més vulnerables a patir exclusió social
- Fomentar els valors d'igualtat i corresponsabilitat entre homes i dones. Utilitzar un **llenguatge inclusiu i no sexista**. Disposar de mecanismes de prevenció i detecció de conductes d'assetjament sexual i violència de gènere. Evitar la **triple discriminació** que pateixen **les dones** amb trastorn mental greu

Article 3 – Durada

L'Associació es constitueix per temps indefinit, i les seves activitats s'inicien en el moment de la seva constitució.

Article 4.- ÀMBIT TERRITORIAL I DOMICILI SOCIAL.

El domicili social de l'Associació s'estableix a Lleida, i radica al carrer Henri Dunant, núm. 1, CP 25003. La Junta Directiva podrà aprovar el seu trasllat a qualsevol altre lloc del municipi. El canvi de domicili, fora d'aquest supòsit, exigirà l'acord de l'Assemblea General.

L'Associació desenvolupa les seves activitats socials principalment a Lleida i a les comarques vinculades a Lleida.

CAPÍTOL II . DELS SOCIS, DRETS I DEURES.

Article 5.- REQUISITS PER ADQUIRIR LA CONDICIÓN DE SOCI.

Podran formar part de l'Associació totes les persones físiques que mantinguin un vincle familiar o assistents de persones afectades per trastorn mental i les pròpies persones afectades per problemàtica derivada de la salut mental.

També podran formar part els menors d'edat no emancipats majors de 14 anys, amb el consentiment, documentalment acreditat, de les persones que han de suplir la seva capacitat, si bé tenen vot en les assemblees no poden ser elegits membres de la Junta Directiva (articles 4.2 i 5f de la LA).

Article 6.- SOCIS COL·LABORADORS.

Poden formar part de l'Associació, com a socis col·laboradors, totes aquelles persones físiques o entitats jurídiques, tant públiques com privades, diferents a les assenyalades a l'article anterior, que amb personalitat jurídica pròpia i sense afany de lucre, vulguin col·laborar amb l'Associació en la consecució de les seves finalitats.

Per a poder formar part de l'Associació, les persones jurídiques hauran d'estar constituïdes legalment i inscrites en el registre corresponent.

Els socis col·laboradors, podran assistir a l'Assemblea però no tindran dret a vot. La Junta Directiva podrà atorgar el nomenament de membre d'honor a la persona física o jurídica que, pels seus mèrits o per la seva constant contribució als fins socials, se'n hagi fet creditor i ho estimi oportú l'esmentada Junta, que ho farà a títol només honorífic, sense que això comporti la condició jurídica de soci.

Article 7.- PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ.

Les persones i entitats que vulguin formar part de l'Associació han de presentar una sol·licitud per escrit demanant l'admissió a la Junta Directiva, qui prendrà una decisió al respecte en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'Assemblea General més immediata.

Les persones jurídiques que vulguin ser socis col·laboradors, hauran d'acompanyar a la seva sol·licitud:

- Certificat de l'acord pres per l'òrgan social que correspongui, segons els seus estatuts.
- Còpia dels estatuts socials.
- Llistat dels components de l'òrgan de govern de l'entitat i càrrecs que ostenten, així com el nombre de socis.
- Breu memòria explicativa de les activitats realitzades i dels projectes de futur.

Correspon a la Junta Directiva de l'Associació acceptació o denegació de les altes i baixes de socis. Si es produís una denegació, aquesta es podrà recórrer davant de l'Assemblea.

Article 8.- PÈRDUA DE LA CONDICIÓN DE SOCI.

A més de les que, en el seu cas, pugui preveure la legislació vigent, la condició de soci de l'Associació es pot perdre per qualsevol de les causes següents:

- Per baixa voluntària, per decisió de la persona interessada.
- Per baixa forçosa deguda a:
 1. L' incompliment d'allò previst en aquests estatuts.

2. L' incompliment reiterat dels acords adoptats pels òrgans de l'Associació.
3. No satisfer les quotes i aportacions fixades per l'Assemblea, després d'haver-ho requerit per escrit.
4. La dissolució legal de l'entitat associada, quan es tracta de persones jurídiques que formen part de l'associació com a socis col·laboradors.

Article 9.- PROCEDIMENT DE BAIXA

La baixa voluntària s'ha de presentar preferentment per escrit, amb una antelació d'un mes a la data de la baixa, i requerirà la prèvia liquidació dels deutes pendents amb l'associació.

La baixa forçosa per no satisfer les quotes i aportacions fixades per l'Assemblea serà efectiva per part de la Junta Directiva un cop li ho hagi comunicat a l'afectat en dues ocasions, en dates diferents dins un termini màxim de dos mesos i amb constància de recepció de la seva notificació, sense que aquest hagi efectuat el pagament, quedant suspesos tots els drets socials excepte el de participació en la propera Assemblea general, la qual haurà de ratificar la baixa forçosa.

L'expulsió d'un soci, per causes legals o estatutàries, correspon a l'Assemblea General. Els tràmits s'iniciaran mitjançant la incoació d'un expedient d'expulsió per part de la Junta Directiva, amb compareixença escrita del soci afectat. Mentre durin aquest tràmits es podran suspendre els drets socials del soci, excepte la seva participació a l'Assemblea.

Article 10.- DRETS DELS SOCIS.

Són drets dels membres de l'Associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereix en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la

- Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
7. Impugnar els acords de l'Assemblea General i de la Junta Directiva i proposar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra els membres de la Junta Directiva.
 8. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
 9. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
 10. Ésser informats per la Junta Directiva, un cop convocada l'Assemblea i amb antelació suficient, dels assumptes que s'hagi previst de tractar-se, i rebre informació verbal durant la reunió.
 11. Rebre els serveis que l'Associació ofereixi en compliment de les seves finalitats o amb caràcter accessori.
 12. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
 13. Formar part dels grups de treball.
 14. Posseir un exemplar dels estatuts.
 15. Consultar els llibres de l'associació.

Article 11.- DEURES DELS SOCIS.

Són deures dels membres de l'Associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Complir el que disposen els presents estatuts, i els acords legals adoptats pels òrgans de govern de l'associació.
3. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes derramesi altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
4. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.

CAPÍTOL III . ÒRGANS DE GOVERN I REPRESENTACIÓ.

Article 12.- ELS ÒRGANS SOCIALS.

L'Associació es regirà pels principis d'autogovern, democràcia i participació, mitjançant els següents òrgans de govern:

1. L'Assemblea General.
2. La Junta Directiva.

Article 13.- L'ASSEMBLEA GENERAL.

L'Assemblea General, constituïda per tots els associats, és l'òrgan sobirà de l'Associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que en són competència.

Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 14.- COMPETÈNCIES DE L'ASSEMBLEA GENERAL.

1. Modificar els estatuts.
2. Aprovar el reglament de règim interior i les seves modificacions.
3. Elegir i cessar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
4. Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals; adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'Associació, fixant les quotes anuals dels socis i d'altres aportacions obligatòries; i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
5. Acordar la transformació, la fusió, escissió o la dissolució de l'Associació.
6. Aprovar la incorporació o separació d'altres unions o entitats.
7. Acordar l'ingrés o la baixa en federacions o confederacions.
8. Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels socis.
9. Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 15.- CLASSES D'ASSEMBLEA I CONVOCATÒRIA.

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels primers sis mesos. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre de socis no inferior al 10%; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

2. La convocatòria de l'assemblea la fa l'òrgan de govern i ha de contenir, en tot cas, l'ordre del dia acordat, el lloc, la data i l'hora de la reunió. La convocatòria s'ha de

Article 18.- LA JUNTA DIRECTIVA.

1. La Junta Directiva és l'òrgan de govern de l'associació que regeix, administra i representa l'associació.

La Junta Directiva estarà formada per d'entre tres i quinze membres; un d'ells, o dos com a màxim, podran ser elegits d'entre els socis col·laboradors: tindran veu però sense dret a vot. Estarà composta per:

- Presidència
- Vicepresidència
- Secretaria
- Tresoreria
- Vocals

L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser socis, es fa per votació de l'Assemblea General. La distribució dels càrrecs s'ha d'efectuar per la pròpia Junta Directiva.

Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats per la secretaria sortint, amb el vist-i-plau de la Presidència sortint, i s'ha de comunicar al Registre d'Associacions.

No poden ser membres de la Junta Directiva aquells socis que desenvolupin una relació contractual amb l'Associació.

2. La durada dels càrrecs és de quatre anys, amb possibilitat de reelecció. La Junta es renova per meitats cada dos anys. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit exposant els motius.
- Malaltia que incapacita per exercir el càrrec.
- Baixa com a membre de l'associació.
- Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec.

Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

3. Els membres de la Junta Directiva exerciran llur càrrec gratuïtament, i únicament tindran dret a la bestreta i al reembossament de les despeses, degudament justificades, i a la indemnització pels danys produïts per raó de l'exercici del càrrec.

Article 19.- COMPETÈNCIES DE LA JUNTA DIRECTIVA.

La Junta Directiva té les facultats següents:

1. Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
2. Distribuir els càrrecs nomenats per l'Assemblea General.
3. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
4. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
5. Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
6. Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi facin.
7. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
8. Contractar els empleats que l'associació pugui tenir, ja sigui direcció o gerència, tècnics, auxiliars, etc.
9. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
10. Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
11. Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'ha d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
12. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir: 1) subvencions o altres ajuts; 2) l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
13. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol entitat financera i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit per a fer front a les despeses

pròpies de l'associació, així com la contractació de préstecs i/o pòlisses de crèdit si fos necessari.

14. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

15. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 20.- FUNCIONAMENT DE LA JUNTA DIRECTIVA.

1. La Junta Directiva s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i que en cap cas no pot ser inferior a una reunió al mes. Es reunirà en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter la Presidència o bé a petició d'un 30% dels membres que la componen.

La convocatòria la farà la presidència o la persona que el substitueixi, expressant l'ordre del dia i amb una antelació suficient, que en cap cas podrà ser inferior a 5 dies, a la data de la seva celebració.

Tanmateix, es poden celebrar reunions sense convocatòria prèvia o convocades irregularment si hi són presents i/o representats tots els integrants de l'òrgan i accepten per unanimitat la celebració i l'ordre del dia.

La Junta Directiva es podrà reunir per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que resti garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra al lloc on és la persona que la presideix.

2. La Junta Directiva quedarà vàlidament constituïda si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.

Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquen, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència de la presidència, de la secretaria o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents, presents i els representants. En cas d'empat la presidència tindrà vot de qualitat, que serà decisiu.

3. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.

També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confïi amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats per la secretaria i la presidència. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Article 21.- FUNCIONS DE PRESIDÈNCIA.

Són funcions de la presidència:

1. Representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
2. Presidir i dirigir els treballs, tant de la Junta Directiva com de l'Assemblea General.
3. Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.
4. Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
5. Visar les actes i els certificats confeccionats per secretaria de l'associació.
6. Vetllar pel compliment d'aquests estatuts i dels acords dels òrgans de l'entitat.
7. Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

Article 22.- FUNCIONS DE VICEPRESIDÈNCIA.

En cas d'absència, vacant, malaltia o cessament de la presidència aquest serà substituït per la vicepresidència, o vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre, assumint les seves funcions. En tot cas, la vicepresidència recolza i col·laborarà amb la presidència en les seves tasques directives, en especial en aquelles que especialment li delegui.

Article 23.- FUNCIONS DE SECRETARIA.

Són funcions de la secretaria custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions dels òrgans socials, expedir les certificacions i testimonis que corresponguin i tenir al dia el Llibre d'actes i el del registre de socis de l'associació.

Article 24.- FUNCIONS DE TRESORERIA

Són funcions de tresoreria:

1. Custodiar i controlar els recursos de l'Associació.
2. L'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes.
3. Portar un llibre de caixa.
4. Signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria.
5. Pagar les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament per la presidència.
6. Ingressar quantitats en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 25.- COMISSIONS O GRUPS DE TREBALL.

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un informe detallat de les seves actuacions un cop cada mes.

CAPÍTOL IV. RÈGIM ECONÒMIC I FINANCER.

Article 26.- RECURSOS ECONÒMICS.

Els recursos econòmics de l'Associació són:

1. Les quotes periòdiques, les extraordinàries (o derrames) que aportin els socis, fixades per l'Assemblea General.
2. Els béns propis, mobles i immobles.
3. Les subvencions i ajuts de les administracions públiques i d'altres institucions i entitats.
4. Les donacions, les herències o els llegats.
5. Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.
6. Qualsevol altra aportació destinada al compliment dels fins de l'associació.

Article 27.- QUOTES I DERRAMES.

Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals -que s'abonaran per mesos, trimestres, semestres o anualitats, segons el que disposi la Junta Directiva- i quotes extraordinàries per cobrir el dèficit aparegut o fer front anoves necessitats de l'entitat.

Article 28.- EXERCICI ECONÒMIC

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 29.- COMPTES DE L'ENTITAT.

L'Associació portarà diligentment els comptes de l'entitat d'acord amb les normes comptables i fiscals corresponents. Anualment, farà el pressupost de l'exercici i presentarà a l'Assemblea els comptes de l'exercici anterior.

En els comptes oberts en entitats financeres hi han de figurar les signatures de la presidència, la tresoreria i la secretaria. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes i en el cas que s'hagi contractat Direcció o Gerència una de les dues firmes ha de ser la de tresoreria o bé la de presidència.

CAPÍTOL V. RÈGIM DISCIPLINARI.

Article 30.- FALTES I SANCIONS

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions.

Article 31.- FALTES LLEUS

Són faltes lleus:

1. La primera inassistència injustificada a les sessions de l'Assemblea General a les que el soci fos convocat en deguda forma.
2. La falta de consideració i/o respecte amb un altre soci o socis sense motiu i que això fos considerat per la Junta Directiva.
3. La manca de comunicació del nou domicili a l'associació dins del mes següent a haver-lo canviat.
4. Incomplir els acords o instruccions donades vàlidament pels òrgans competents.

Article 32.- FALTES GREUS

Són faltes greus:

1. La falta d'assistència injustificada a les Assemblees Generals correctament convocades, sempre que suposi la no presència del soci a la meitat de les celebrades en dos exercicis consecutius.
2. La inassistència injustificada a les Juntes Directives per un espai de 3 convocatòries seguides.
3. No acceptar, o dimitir sense causa justificada dels càrrecs o funcions pels que hagués estat escollit.
4. L'incompliment de les obligacions econòmiques, relatives al pagament de quotes periòdiques a les aportacions al capital.
5. L'incompliment de preceptes estatutaris o realitzar una activitat, o deixar de fer-la, que suposi un perjudici a l'associació de caràcter greu.
6. La reiteració de faltes lleus, per les quals hagués estat sancionat el soci en els tres anys anteriors.
7. Qualsevol altre que disposi l'Assemblea de caràcter greu.

Article 33.- FALTES MOLT GREUS

Són faltes molt greus:

1. Utilitzar un soci els capitals comuns o la firma social per negocis particulars.
2. La violació de secrets de l'associació susceptibles de produir un clar perjudici.
3. Realitzar actuacions perjudicials per a l'associació.
4. Faltes d'assistència reiterades d'un membre de la Junta Directiva als actes

socials als que sigui convocat.

5. L'acumulació de dues o més faltes greus.
6. Les operacions de competència amb l'associació i l'ocultació de dades rellevants.
7. Falsificació de documents, firmes, segells o anàlegs, de compromís per la relació de l'associació amb els seus socis.

Article 34.- SANCIONS

Les faltes lleus se sancionen amb amonestació verbal o per escrit.

Les faltes greus se sancionen amb suspensió del dret a exercir càrrecs en els òrgans socials durant un any.

Les faltes molt greus se sancionen amb inhabilitació per a exercir càrrecs en els òrgans socials durant cinc anys, o bé l'expulsió.

Article 35.- PROCEDIMENT SANCIONADOR

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 15 dies, la Junta Directiva nomena un instructor/a, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 30 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues tercers parts dels membres de la Junta Directiva, adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 30 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, es pot interposar recurs per escrit davant l'Assemblea General en el termini d'1 mes a comptar des de la notificació de la sanció, qui el resoldrà a la primera assemblea general que tingui lloc.

CAPÍTOL VI. RÈGIM DE VOLUNTARIAT.

Article 36.- VOLUNTARIAT.

L'Associació, en la consecució del seu objecte social, pot comptar amb la col·laboració de voluntaris.

Poden ser voluntaris les persones físiques majors de 16 anys, que vulguin contribuir lliurement a l'objecte social i activitats de l'associació descrites als presents Estatuts, sense percebre cap tipus de retribució, a excepció d'aquelles despeses que l'exercici de l'activitat voluntària els hi ocasioni, i sense establir cap tipus de relació laboral o mercantil amb l'Associació. L'activitat de voluntariat no pot en cap cas substituir el treball retribuït.

Les persones interessades a ser voluntaris ho han de sol·licitar per escrit adreçat a la Junta Directiva, fent constar les seves dades personals i el compromís d'executar les tasques que li siguin encomanades. La decisió sobre l'admissió és competència de la Junta Directiva, qui ha de decidir sobre l'admissió en el termini de dos mesos des de la presentació de la sol·licitud. La falta de resolució expressa, transcorregut aquest termini de dos mesos, suposa que la sol·licitud ha estat denegada.

La incorporació dels voluntaris a l'Associació s'ha de formalitzar per escrit mitjançant un acord o compromís signat per ambdues parts, que ha de contenir, com a mínim, els següents aspectes:

- El caràcter altruista de la relació.
- El conjunt de drets i deures que corresponen a les dues parts.
- Les funcions, activitats i temps de dedicació que es compromet a realitzar voluntari.
- El procés de formació requerit pel compliment de les seves funcions.
- La durada del compromís i les causes de desvinculació per ambdues parts.

L'Associació respon dels danys i perjudicis que puguin causar els voluntaris com a conseqüència de la seva activitat en l'associació.

Article 37.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

Els voluntaris tenen els drets i les obligacions que es recullen a les normes legals vigents sobre voluntariat.

L'Associació ha de complir les obligacions que en matèria de voluntariat li imposen les normes legals vigents.

CAPÍTOL VII . DISSOLUCIÓ I APLICACIÓ DEL PATRIMONI

Article 38.- DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ.

L'Associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 39.- LIQUIDACIÓ I APLICACIÓ DEL PATRIMONI.

En cas de dissolució, actuarà de Comissió Liquidadora l'última Junta Directiva en exercici, la qual procedirà a l'alienació dels béns socials, i amb el producte que en resulti extingirà les càrregues de l'associació. El sobrant, si n'hi hagués, es destinarà a d'altres entitats sense ànim de lucre que actuen en l'àmbit de la salut mental; l'Assemblea de dissolució podrà determinar quines, entre elles, en seran beneficiàries. .

DILIGÈNCIA

Els presents estatuts són els aprovats per l'Assemblea General Ordinària el 28 de Maig de 2025.

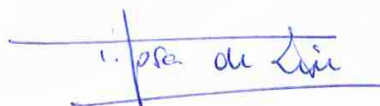
Lleida, 28 de Maig de 2025

Secretaria,



Marta Macarulla Garcia

Presidència,



Teresa Josa De Riu



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 1679

Data Resolució [\$DATA_RESOLUCIO\$]

Secció 1a del Registre d'Associacions

La directora dels Serveis Territorials

Data 30 de juliol de 2025

